



# Instructie Zaalleider en wedstrijdleader/tijdwaarnemer

**De zaalleider en wedstrijdleader/tijdwaarnemer zijn 2 verschillende personen en zijn minimaal 18 jaar. Zij zijn minimaal ½ uur voor aanvang van hun eerste wedstrijd aanwezig.**

## DE ZAALLEIDER

Vervult geen andere functie dan zaalleiding. Zij fluiten en/of coachen dus zelf niet.

### Voor aanvang

- Neemt contact op met de zaalbeheerder, zodat beiden weten bij wie ze moeten zijn in geval van moeilijkheden, krijgt informatie over evt. bijzondere regels die in de hal gelden en laat zich informeren over de werking van het eventueel aanwezige elektronische scorebord. De zaalleiding stelt vervolgens de teams op de hoogte van de regels.
- Controleert bij aanvang de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele reeds aanwezige schade en/of niet schoon zijn van de ruimte. Bij constatering van schade en/of niet schoon zijn, moet dit onmiddellijk aan de zaalbeheerder gemeld worden.
- Is verantwoordelijk voor het in orde brengen van het speelveld (balken, doelen, spelers- en strafbank, aanwezigheid van verbandtrommel). De spelers zijn verplicht hierbij hun medewerking te verlenen. (Zie instructies Aanvoerders en Jeugdbegeleiding).
- Controleert of de netten van beide doelen goed vastzitten aan de palen en geen gaten bevatten. De ontdekte gaten moeten provisorisch gedicht worden. Verwittigt de zaalbeheerder dat er gaten in de netten zitten en vermeldt dit op het DWF.
- Controleert de speelvloer op beschadigingen. Zijn er beschadigingen ontdekt, dan zaalbeheerder waarschuwen en vermelden op het DWF.
- Zorgt dat het van toepassing zijnde wedstrijdprogramma, bondsreglement en het spelreglement aanwezig is. Geconstateerde onregelmatigheden vermelden op het DWF.
- Zorgt voor voldoende ballen en materialen voor de wedstrijdtafel (o.a. EHBO doos, reserve klok, stopwatch, hand scorebord, pennen en notitieblokjes, tie-wraps, duck tape en/of touw en dweil/keukenrollen)<sup>SEP</sup>

### Voor de wedstrijd

- Weet wie het aanspreekpunt/jeugdbegeleider van ieder team is. Weigert jeugdteams zonder volwassen begeleiding de toegang tot de zaal.
- Controleert voor aanvang van iedere wedstrijd de uitrusting van alle spelers inclusief de keeper en begeleiding en scheidsrechters;
  - De keepers dienen een afwijkende kleur shirt te dragen. **Klompen en legguards met klittenband of plastic gespen zijn verplicht. Het dragen van metalen gespen of het afplakken van metalen gespen is niet toegestaan.** <sup>SEP</sup> Indien dit geconstateerd wordt dient er gebruik te worden gemaakt van het formulier geconstateerde onregelmatigheden. Dit formulier moet aan de Competitieleider toegezonden te worden.
  - Iedere speler dient te spelen in zijn of haar clubtenue en met een schone niet beschadigde hockeystick bij voorkeur een aparte zaalstick.
  - Het dragen van buitenschoenen en schoenen met donkere zolen is verboden.
- Ziet erop toe dat er buiten het speelveld niet geoefend wordt. Wachtende teams mogen de zaal pas betreden na het eindsignaal van de lopende wedstrijd.
- Ziet erop toe dat op iedere spelersbank maximaal 6 wisselers en 4 volwassen begeleiders zitten. Spelers die niet op het wedstrijdformulier staan, mogen niet op de bank plaatsnemen. Dit geldt ook voor kleine kinderen en mini's van de week.

### Tijdens de wedstrijd

- Zorgt dat de orde in de hal bewaard blijft en ziet erop toe dat er buiten het speelveld in gangen en/of kleedkamers niet geoefend wordt door wachtende teams. Ter voorkoming van schades kunnen niet-spelende teams verplicht worden om sticks op te bergen in opbergbakken of keeperstassen. De teambegeleiding is verantwoordelijk voor de regelingen in deze.

**Na de wedstrijd**

- Zorgt dat de doelen en balken opgeruimd worden en op de juiste plaats worden teruggezet (indien laatste wedstrijd).
- Meldt teams die niet meehelpen met opruimen aan de commissie zaalhockey Midden Nederland. Niet meehelpen wordt beschouwd als wangedrag en zal als zodanig worden bestraft.
- Zorgt dat eventuele rommel in de hal opgeruimd wordt.
- Controleert – samen met de halbeheerder - na afloop de speelvloer en hal op eventuele schades en rommel. Probeert bij eventuele schade de vereniging te achterhalen wie aansprakelijk gesteld kan worden voor de veroorzaakte schade en meld dit op het DWF of schadeformulier.

**Algemeen**

- Ziet erop toe dat er niet gegeten of gerookt wordt op de speelvloer. Overtreders kan men de zaal uitzette of het verder meespelen ontzeggen. Ten aanzien van drinken in de zaal gelden de hal regels.
- Controleert regelmatig de kleedkamers. Eventuele ontdekte schades en/of overmatige bevuiling, direct melden aan de zaalbeheerder. Er moet een schadeformulier ingevuld worden. Het schadeformulier moet ondertekend worden door de zaalbeheerder en gestuurd worden naar:  
KNHB/ Commissie Zaalhockey Midden Nederland  
t.a.v. Eveline Staal  
Postbus 2654  
3430 GB Nieuwegein  
Het schadeformulier is te downloaden via de  
KNHB site > districtsinfo > Midden Nederland > Zaalhockey > schadeformulier zaalhockey
- Controleert of er geen personen van het ene geslacht de kleedkamers van het andere geslacht betreden (geen mannen in dameskleedkamer en andersom). Dit is ten strengste verboden.
- Levert Geconstateerde Onregelmatigheden- en Schadeformulieren in bij de Zaal- Wedstrijdsecretaris of de Zaalhockeycommissaris van de vereniging.

**DE WEDSTRIJDLEIDER**

De wedstrijdleader/tijdwaarnemer is verantwoordelijk voor het goede en tijdige verloop van de wedstrijden. De wedstrijdleader kan niet tegelijkertijd ook scheidsrechter zijn!

**Wedstrijdduur per categorie**

Senioren	:	
Jeugd A, B, C en D	:	1 x 30 minuten
Top klassen (sen en Jeugd)	:	2 x 20 minuten 5 minuten rust ( tijd mag worden stilgezet door Arbitrage)
<b>Jeugd 8E</b>	:	1 x 30 minuten
<b>Jeugd 6E (toernooivorm)</b>	:	<b>2 x 15 minuten 2 minuten rust</b>

Het wedstrijdprogramma is strak gepland en de kans bestaat dat het programma snel en makkelijk uitloopt. Zo nodig direct ingrijpen (zie onder), zeker als het opbouwen van de zaal te lang duurt. Tijd kan worden gewonnen door de inspeelperiode tussen de wedstrijden te verkorten.

De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor het correct en tijdig spelen van de wedstrijden in het programma. Hij is gemachtigd de wedstrijdduur in te korten, zodat het programma niet uitloopt. Kort de wedstrijden in zodra er een vertraging optreedt. Het is bijvoorbeeld beter alle wedstrijden 2 min. per helft in te korten dan aan het einde van de dag geen tijd meer te hebben voor de laatste wedstrijd(en).

De wedstrijdleader deelt voor de aanvang van de wedstrijd aan de teams en de (bonds-)scheidsrechters mee of de wedstrijd wordt ingekort en met hoeveel minuten. De wedstrijdleader bepaalt het is geen onderwerp van discussie met aanvoerders/begeleiders en/of scheidsrechters.



### Voor de wedstrijd

- Vraagt aan de aanvoerders/begeleiders van de teams of ze het digitale wedstrijdformulier(en) hebben voorbereid. *Scheidsrechters ontvangen de Verificatiecode van de teambegeleiders of aanvoerders.*
  - *Deze code staat ook op het Zaalinfo overzicht dat middels LISA kan worden uitgeprint. Dit overzicht geeft per hal alle informatie m.b.t. de wedstrijden die op de speeldag in de betreffende hal worden gespeeld.*
- Maakt afspraken met de scheidsrechters over het affluiten van de helft en de communicatie m.b.t. tijd stilzetten etc. Daar er per wedstrijd geen uitloop mogelijk is, wordt de tijd alleen stopgezet bij topklasse wedstrijden
- bepaalt indien een team te laat komt hoe lang er nog gespeeld mag worden zodat de volgende wedstrijd op de geplande tijd kan beginnen. De scheidsrechters kunnen in het DWF (Opmerkingen) vermelden welk team het betrof en het aantal minuten dat de wedstrijd daardoor te laat is begonnen. De zaalleiding kan dit ook vermelden op het formulier `Geconstateerde onregelmatigheden`.
- *Indien een team niet komt opdagen dan kan dit door de scheidsrechters in het DWF (Opmerkingen) vermeld worden met uitslag 5-0 voor het wel aanwezige team. Of de wedstrijd blijft open staan en wordt vermeld op het formulier `Geconstateerde onregelmatigheden`.*
  - *Scheidsrechters:*
  - *Overige Senioren: ieder team levert 1 scheidsrechter.*
  - *Overige jeugd Topklassen: ieder team levert 1 scheidsrechter (bij voorkeur CS+).*
  - *Overige Junioren: vereniging met zaalleiding levert 2 scheidsrechters.*
  - *Jongste Jeugd: ieder team levert 1 spelbegeleider. Scheidsrechterskaart niet verplicht.*
- Indien een team geen scheidsrechter wil/kan leveren melden dat er niet gespeeld kan worden en dat het team wordt beschouwd als niet opgekomen; daarvan maakt de aanvoerder/begeleider van het andere team melding op het DWF (Opmerkingen). *De wedstrijdleiding kan dit ook vermelden op het formulier `Geconstateerde onregelmatigheden`. Indien de wedstrijd niet gespeeld wordt moet dit gemeldt worden aan het wedstrijdsecretariaat, die moet een afgelastingsformulier invullen.*
- Zorgt ervoor dat de scheidsrechters en teams op tijd klaar staan
- Levert de wedstrijdbal. Indien de wedstrijdleiding niet beschikt over een wedstrijdbal wordt de thuis spelende ploeg gevraagd de wedstrijdbal te leveren.

### tijdens de wedstrijd

- **Als het programma (dreigt) uit te lopen moet hij de wedstrijd(en) tijdig inkorten totdat de wedstrijden weer op schema zijn. Het mag niet zo zijn dat de laatste teams de dupe zijn van vertragingen eerder op de dag.**
- Houdt de tijd bij (speeltijd en straf tijd)
- Houdt de stand bij.
- Registreert de groene, gele en rode kaarten en noteert de gegevens op een kladblaadje en geeft dat aan de scheidsrechters.
- Spelers die tijdelijk of definitief verwijderd zijn, dienen zich te melden bij de wedstrijdtafel. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler plaats heeft genomen op de daarvoor aangegeven plek. Tevens geeft de wedstrijdtafel het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de wedstrijdtafel op het 'strafbankje'. *Indien een coach is bestraft met een gele kaart dan dient er ook speler op de strafbank plaats te nemen. Deze speler mag gedurende de straf tijd worden gewisseld. Maar het team dient steeds met een speler minder te spelen.* <sup>1</sup>/<sub>5EP</sub>
- Zorgt ervoor dat de wedstrijden op de geplande tijden beginnen. Kan dit niet doordat bv een team te laat is, dan wordt dit gemeld op het wedstrijdformulier. Per 3 minuten dat een team te laat is krijgt de tegenstander 1 strafdoelpunt, totdat na 15 minuten de tegenstander als niet opgekomen kan worden beschouwd. Tezamen met de oorzaak en het aantal minuten dat er te laat is begonnen. Komt een team niet opdagen dan vermeldt de aanvoerder/begeleider van het aanwezige team dit op het DWF. (Geen "straf" uitslag invullen).

### na de wedstrijd

- Zorgt dat de scheidsrechters de uitslag en de tuchtgegevens krijgen.
- Zorgt dat scheidsrechters en aanvoerders/begeleiders het DWF afronden.