

Zaalcommissie, 2-3 personen

Inclusief coördinator

Van half november tot half februari doen zo'n 35 teams mee met zaalhockey. De zaalhockeycommissie zorgt ervoor dat zij kunnen trainen en spelen. De commissie bestaat uit minimaal 3 personen die elk een aandachtsgebied hebben: accommodatie, administratie en communicatie.

Accommodatie:

- Contact onderhouden met de verhuurders van de verschillende hallen
- Basis trainingsschema maken voor hoofdtrainers
- Uren huren bij verschillende hallen t.b.v. trainingen.
- Beheren budget

Administratie:

- Het opgeven van zaalhockeyteams aan KNHB
- Aanmaken teams en koppelen van leden in LISA
- Inventariseren en verwerken deelnemers
- Competitieschema KNHB doorsturen
- Contact onderhouden met de KNHB.

Communicatie:

- Informeren coaches en spelers over trainingsschema, speelschema, arbitrage
- Ad-hoc beantwoorden van vragen van teams en coaches
- (mede) organiseren informatieavond
- Publiceren informatie op de website
- Beheren mailbox
- Contact onderhouden met de KNHB.

Voor deze taken is geen specifieke hockeyachtergrond nodig. Gezien de korte periode waarin zaalhockey georganiseerd moet worden, kent het takenpakket voor deze vacature een periode waarin het duidelijker drukker is.

Heb je interesse? Stuur dan een mail naar zaalhockey@mhcweesp.nl . Voor vragen kun je Kathelijn Straatemeier benaderen.