

Huisregels MHC Weesp 2021-2022

- voor het gehele complex en het clubhuis van MHC Weesp

Deze regels zijn van toepassing op onze leden en voor een ieder die zich bevindt op het complex of in het clubhuis.

Het complex en het clubhuis zijn alleen toegankelijk voor leden, bezoekers en personen die door het bestuur zijn uitgenodigd. Het bestuur is gerechtigd andere personen van het complex te verwijderen. Tevens is het bestuur gerechtigd personen, die zich niet gedragen overeenkomstig dit reglement of zich anderszins misdragen, van het complex te verwijderen. Het bestuur kan deze bevoegdheden delegeren.

- 1. De clubregels van MHC Weesp “ Sportiviteit & Respect”**
- 2. Algemene huisregels**
- 3. Regels t.a.v. het gebruik van het veld en materialen**
- 4. Eerste hulp bij Ongelukken**
- 5. Gebruik alcohol en drugs**
- 6. Bardiensten**
- 7. Fluitdiensten**
- 8. Gebruik clubhuis**
- 9. Regels eigen consumpties en gebruik van de keuken**
- 10. Gebruik clubhuis voor teamtentjes (lunch of diner)**
- 11. Gebruik clubhuis voor een evenement, feest of clinic**

Sancties

- Tegen een ieder die handelt in strijd met enige bepaling van het reglement of die zich naar het oordeel van het bestuur niet gedraagt zoals een lid of bezoeker van MHC Weesp betaamt of die zich naar het oordeel van het bestuur anderszins misdraagt, kan het bestuur een of meer van de volgende maatregelen nemen:
 - o Het opleggen van een door het bestuur te bepalen boete;
 - o Vergoeding van eventuele schade;
 - o Schorsing van een door het bestuur te bepalen periode, indien degene waar tegen de maatregel wordt getroffen, lid is van de MHC Weesp;
 - o Ontzegging van de toegang tot het complex of het clubhuis gedurende een door het bestuur te bepalen periode;
 - o Aangifte bij de politie;
 - o De overige in de statuten van de MHC Weesp vermelde maatregelen.

1. De clubregels van MHC Weesp “ Sportiviteit & Respect”

Dit verwacht het bestuur van ieder lid, ouders en bezoekers. Samen moeten we ervoor zorgen dat de club een plezierige omgeving is voor iedereen.

1. Be cool & Play fair: Speel sportief en met respect

MHC Weesp staat voor sportiviteit, respect voor de tegenstander én voor de scheidsrechters. We gaan respectvol met elkaar om ook al ben je het niet met elkaar eens. Fanatiek zijn mag, onsportief zijn niet. Bedank na de wedstrijd tegenstanders en scheidsrechters. Je speelt met je team en hebt plezier met elkaar. Maak het gezellig met je team, hoe meer plezier hoe beter vaak ook de prestaties. Trainen doe je met het hele team. Als je echt niet kan, meld je je tijdig af bij de trainer (bij de jeugd ook coach).

2. Houd het fijn langs de lijn en op het veld: Moedig positief aan

Ook langs de lijn hanteren toeschouwers de normale fatsoensregels. Aanmoedigen doen we op een positieve wijze. Ongedisciplineerd gedrag wordt niet getolereerd. Er wordt niet gescholden op elkaar, de tegenstander of op de scheidsrechter. En ander ongepast gedrag wordt niet vertoond.

3. Alleen de coach coacht: Dat is wel zo duidelijk

Tijdens de wedstrijd beslist de coach over de spelstrategie en opstelling. Spelers volgen de aanwijzingen van de coach op. Ook langs de lijn laat je het coachen van het team over aan de coach en onthoudt je van commentaar. Bemoei je inhoudelijk niet met het spel en laat dat aan over aan de coach. Aanmoedigen mag, instrueren niet.

4. De scheidsrechter beslist: Onthoud je van commentaar

Spelers en coaches respecteren de beslissingen van de scheidsrechter en ook de supporters onthouden zich van commentaar. Soms moeilijk, maar echt een must: bemoei je niet met de arbitrage. Ouders geven het goede voorbeeld en laten hun kinderen zo zien dat een scheidsrechter zijn best doet en dat we daar met respect mee om moeten gaan.

5. De club is van ons allemaal: Samen houden we het gezellig en schoon

MHC Weesp is een gastvrije club. Bezoekers, spelers van andere clubs en scheidsrechters die komen fluiten heten we welkom.

De club stelt trainingsmateriaal ter beschikking. Wees daar zuinig op en lever ze na de training in. Laat het veld en de dug-out na gebruik opgeruimd achter. Heb ook respect voor andermans spullen.

6. Doe iets voor de club: Samen zijn we MHC Weesp

Een vereniging draait op vrijwilligers. Kijk wat jij kunt doen voor de club. Vrijwilligerswerk is leuk. Ontwikkel jezelf: als speler, coach, scheidsrechter of vrijwilliger. Laat horen wat je wil doen en wat je leuk vindt.

2. Algemene huisregels

- **Afval**, zoals lege plastic flesjes, koffiebekers en fritesbakjes, moeten worden weggegooid in de afvalbakken die op het complex en in het clubhuis staan. Laat geen rommel achter. Grote hoeveelheden afval moeten in de grote container bij de fietsenstalling.
- **Lege bierflesjes**, flessen, glazen, enzovoorts, dienen te worden teruggebracht naar de bar in het clubhuis. Flessendopjes dienen in de afvalbakken te worden gededoneerd.
- **Honden** zijn welkom op de accommodatie, rondom de velden, maar dienen altijd aangelijnd en niet tot last te zijn (door bijvoorbeeld een te lange lijn). Mocht je hond zijn of haar behoefte doen rondom het complex dan is het vanzelfsprekend dat jij het opruimt.
- **Fietsen en bromfietsen** dienen te worden gestald in de daarvoor bestemde stalling bij de entree.
- **Parkeren** van auto's is alleen toegestaan op de twee daarvoor bestemde parkeerplaatsen. Het is niet toegestaan te parkeren op de 's-Gravelandseweg. Anders dan in noodgevallen is het niet toegestaan het complex met een auto te betreden.
- In het clubhuis en op het hele terrein geldt een **rookverbod**. Behalve op zondagen en dan alleen op de daartoe aangewezen plek, naast het clubhuis aan de achterzijde richting Don Bosco.
- Zie je dat er iets **defect** is op het terrein of in het clubhuis, geef het door aan acomodatie@mhcweesp.nl
- **Heb je iets gevonden of juist kwijt?** Waardevolle spullen zoals sticks, sleutels en portemonnees kun je afgeven achter de bar of neem contact op met de accommodatie beheerder. acomodatie@mhcweesp.nl Overige gevonden voorwerpen worden in de gang aan de kapstok bewaard, daarna gaan ze in de bak. Na een paar weken in deze bak, bewaren we de gevonden voorwerpen elders. Ben je iets kwijt, stuur dan een mail met een duidelijke omschrijving van het verloren voorwerp naar gevondenvoorwerpen@mhcweesp.nl
- Indien het materiaal in de **toilettruimte** (zoals wc-papier, handdoekjes en zeep) op is, meldt dit dan bij de aanwezige barmedewerkers of barvrijwilligers
- Het is niet toegestaan om met glaswerk buiten het complex te gaan of om glaswerk mee te nemen in kleedkamers.

3. Regels t.a.v. het gebruik van het veld en materialen

- Het is niet toegestaan op het complex andere sporten, georganiseerd dan wel ongeorganiseerd, te beoefenen dan de **hockeysport**, tenzij zulks gebeurt onder leiding van een door het bestuur aangewezen trainer of begeleider.
- Het **betreden of verlaten** van de kunstgrasvelden is alleen mogelijk door gebruik te maken van de daarvoor bestemde toe- en uitgangen. Er mag dus niet over de hekken geklommen worden. Het is niet toegestaan op het omringende hek van een kunstgrasveld te zitten of te staan.
- Maak je **schoenen schoon** voordat je het veld betreedt.
- Een kunstgrasveld mag alleen worden betreden met daartoe bestemd schoeisel (hockey- of sportschoenen). Schoenen met noppen of hakken zijn verboden, ze beschadigen de mat
- Het is **niet toegestaan te roken** op een kunstgrasveld of consumpties of (alcoholische) dranken te nuttigen. Het nuttigen van niet-alcoholische dranken is alleen toegestaan indien zulks gebeurt als onderdeel van de sportbeoefening, tijdens of direct na de training of wedstrijd.
- Wanneer het te donker wordt om te hockeyen maken we **gebruik van de kunstverlichting** op onze velden. Er dient zorgvuldig met de veldverlichting om te worden gegaan. Ben je klaar met trainen en komt er geen team na je trainen, doe dan de veldverlichting uit.
- Het is verboden om in de doelnetten te gaan hangen.
- Geen ballen tegen de reclameborden slaan
- Geen enkel sportveld is veilig tijdens (mogelijk) **onweer**. Hockeyers en andere sporters in de openlucht moeten tijdens onweer stoppen met sporten en een veilige plek zoeken (in het clubhuis) .

Veld reserveren

- Uiteraard moedigen we aan om oefen- en/of trainingswedstrijden te organiseren. Hiervoor kan je een veld reserveren via het Wedstrijdsecretariaat. Emailadressen zijn te vinden op de site.
- Het organiserende team moet zelf voor barbezetting te zorgen, zonder barbezetting zal de bar gesloten zijn. Voor reserveringen geldt, wie het eerste de velden reserveert krijgt de velden, ongeacht het team of niveau.

Regels voor het bespelen kunstgrasvelden in de winterperiode

- Ten allen tijde geldt dat veiligheid voorop staat. Dus als het bespelen van de velden gevaarlijke situaties op zou kunnen leveren, mag er niet worden gespeeld.
- **Berijpte velden** (wit uitgeslagen velden): Wanneer de velden berijpt zijn (veelal in de ochtend), dan is spelen veelal niet mogelijk omdat het veelal niet veilig is. De plekken die in de schaduw liggen kunnen erg glad en hard zijn. Op bewolkte dagen zal het langer duren voordat deze plekken weggetrokken zijn. Het bevroren (en daarmee harde en gladde) speeloppervlak kan een afwijkend balgedrag veroorzaken en het (blessure)gevaar voor de spelers doen toenemen.
- **Besneeuwde velden** Wanneer de velden zijn ondergesneeuwd is bespeling niet mogelijk. Naar de zijkant van het veld schuiven van sneeuw is niet toegestaan.
- **Bevroren velden** Er kan gespeeld worden op de velden tot -7 graden. Is het kouder, dan is de kans op schade aan de kunstgrasvezel groot: bespelen van het veld is dan ook niet toegestaan.
- **Beijzelde velden** Bespelen van velden die bedekt zijn met ijzel, is niet toegestaan. Hierbij geldt ook dat het veld door glad- en hardheid tot gevaarlijke spelsituaties kan leiden.
- **Opdooi velden** Wanneer de dooi intreedt, is betreden van het veld niet toegestaan. Het water van de ontdooide bovenlaag kan nog niet wegzakken in de diepere vorstlaag, waardoor blijvende schade zal optreden aan de vlakheid van het veld.
In opdooi situatie geldt een bespelingsverbod totdat de vorst volledig uit de bodem verdwenen.

Regels t.a.v. het gebruik van trainingsmateriaal

- Aan het **einde van de training** ruim je met het team alle ballen en overige trainingsmaterialen op (ook als er na jou nog een training is op dat veld); de ballen doe je in het krat in de kar.
- De **trainingskar** zet je na je training terug in het materiaalhok (tenzij je deze persoonlijk overdraagt aan de trainer na je op het veld). Ben je de laatste op het veld, dan zijn dus alle ballen op het hele veld opgeruimd.
- Kom je als laatste van een veld, dan doe je de **veldverlichting van dat veld uit**: de aan/uitschakelaars hangen in de ruimte van de kleedkamers, links naast de deur achterin. Sleutel van de deur van de kleedkamers hangt aan de klos (grotere sleutel). De veldverlichting eerder uit is niet alleen prettig voor omwonenden, het scheelt per veld €5.- per half uur.
- Ben je de **laatste in het clubhuis** en het terrein, dan:
 - o Sluit je het materiaalhok (sleutel hangt aan de klos, kleine sleutel)
 - o Sluit je de deur naar de kleedkamers en doe je het licht in de gang daar uit (veldverlichting niet vergeten).
 - o Sluit je de achterdeur van het clubhuis dmv de 'druppel' aan de klos, mocht de deur op de 'open' stand staan
 - o Leg je de sleutelklos terug in het bakje onder de bar
 - o Sluit je de voordeur van het clubhuis (dit kan door de deur in het slot te laten vallen, maar soms moet je met de 'druppel' de deur op slot zetten. Dan knippert het slot 1x rood).
 - o Doe je het hek van het terrein achter je dicht (deze gaat niet op slot).
- Het **ballenkanon** mag alleen worden gebruikt onder toezicht van door de trainingscoördinatoren aangewezen trainers. Dit in verband met de veiligheid van spelers en toeschouwers. Het kanon mag alleen worden gebruikt tijdens droog weer.

4. Eerste hulp bij Ongelukken

- Tijdens wedstrijden en trainingen zijn gebits- en scheenbeschermers verplicht.
- Als er blessures tijdens wedstrijden of trainingen plaatsvinden, laat een coach, manager of trainer [het EHBO overzicht](#) raadplegen. Dit overzicht hangt in de dugouts, bij de AED en bij de ingang en bij de bar.
- De EHBO kist ligt onder de bar in het clubhuis (aangegeven met een EHBO-sticker); is iets (bijna) op, geef dat dan door aan Evelien van Amsterdam
- Blessure ijs ligt onder de bar in de kleine vriezer; pak een hoesje of doekje en maak deze nat; hiermee voorkom je dat de huid bevriest (of pak een geel poetsdoekje uit de keuken, gebruik liever geen theedoek).
- De AED hangt bij de ingang van het clubhuis.

5. Gebruik alcohol en drugs

Vanaf 1 jan 2014 schenken wij geen alcohol aan leden en bezoekers die jonger zijn dan 18 jaar. De gemeente controleert of verenigingen zich aan de wet houden. Wij kunnen een zeer hoge boete krijgen wanneer wij toch alcohol verkopen aan leden en bezoekers onder de 18 jaar.

Ook kunnen jongeren onder de 18 jaar die op het terrein of in het clubhuis alcohol bij zich hebben (open of gesloten blikje of flesje) een boete krijgen. Zij hebben dan alcohol in hun bezit in de openbare ruimte en dat is strafbaar onder de 18 jaar. Wij zijn als vereniging hiervoor niet aansprakelijk.

Algemene regels m.b.t. alcohol en drugs zijn als volgt:

- Ben je tussen de 18 en 25 jaar dan laat je altijd **je ID zien** als je een alcoholisch drankje koopt;
- Barmedewerkers kunnen iedereen vragen naar een ID om de leeftijd te controleren.
- Het doorgeven van een alcoholische drank aan een minderjarige is **strafbaar** en absoluut niet toegestaan. Bij overtreding wordt door het bestuur een sanctie opgelegd aan de verstrekker van alcohol en de minderjarige die de alcohol nuttigt.
- Aan personen onder de **18 jaar wordt geen alcohol** geschonken. Bij twijfel over de leeftijd is het tonen van een geldig identiteitsbewijs verplicht. Onverminderd deze regel wordt er op zaterdag voor 16.00 uur aan niemand alcohol geschonken.
- Het is wettelijk verplicht om als bardienstvrijwilliger en als verantwoordelijke club aantoonbaar een **IVA-Certificaat** (Instructie Verantwoord Alcoholschenken-certificaat) te bezitten zodra je bardienst draait en alcohol schenkt. Deze kan [je hier halen](#).
- Het bestuur is gerechtigd een ieder die zich schuldig maakt aan **overmatig drankgebruik** geen consumpties meer te verkopen, dan wel die persoon van het complex te verwijderen.
- Op de momenten dat in het clubhuis alcoholhoudende drank wordt geschonken, dient er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig te zijn die in het bezit is van de **verklaring Sociale Hygiëne**, ofwel een barvrijwilliger die een verplichte **Instructie Verantwoord Alcoholgebruik** heeft gevolgd.
- Het **zelf meenemen** van alcoholische dranken is **niet toegestaan**, ongeacht de leeftijd of evenement.
- Pitchers mogen alleen in het clubhuis of op het terras voor het clubhuis (in het zicht van de barmedewerkers) worden uitgeschonken en genuttigd.
- Het is niet toegestaan om alcoholhoudende **drank mee te nemen naar het veld** of de kleedkamers. Alleen in het clubhuis of op de bijbehorende terrassen mag alcohol genuttigd worden.
- Het is niet toegestaan om tijdens **het draaien van een bardienst** alcoholhoudende dranken te nuttigen.
- Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het **verkeer deelnemen**. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
- Alle consumpties worden **per pin** afgerekend. Bij evenementen kan er eventueel gebruik gemaakt worden van een consumptiebonnen of muntjes.
- Kinderen **jonger dan 16 jaar** horen niet achter de bar.
- Het gebruik van en/of handel in en/of bezit van **(soft)drugs** binnen het terrein van MHC Weesp of de directe omgeving van de MHC Weesp is verboden. Bij constateren van handel in (soft)drugs wordt de politie ingeschakeld.

6. Bardiensten

Op dit moment gelden de volgende regels m.b.t. bardiensten (aug 2021).

- Ieder lid draait 3 bardiensten (van ca 2 uur) per seizoen. Is het lid jonger dan 18 jaar, dat draait de ouder/verzorger deze bardienst.
- Trimleden/trainingsleden draaien 1 bardienst per seizoen.
- Bardiensten kunnen zelf ingedeeld worden via de LISA-app-optie: Meer-plan uw Dienst of op www.mhcweesp.nl na inloggen met je lidnummer en password.
- Bardiensten die nog niet zijn ingevuld, worden opgevuld met leden die zichzelf nog niet hebben ingedeeld. Je wordt hier per email van op de hoogte gesteld.
- Onderling wisselen/regelen mag uiteraard, graag dit tijdig aangeven in de LISA-app of per email (barcommissie@mhcw.nl). Het (eerst) ingedeelde lid blijft verantwoordelijk voor de bardienst en de gevolgen indien er niemand komt opdagen.
- Komt het ingedeelde lid (of ouder/verzorger) niet opdagen dan volgt een boete van € 50.-
- Als je een vaste vrijwilliger bent en in een commissie zit, dan ben je vrijgesteld van extra vrijwilligers-werkzaamheden waaronder bardienst. Het bestuur bepaalt welke leden onder deze groep vallen.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de juiste contactgegevens, deze kan je uiteraard zelf aanpassen in de LISA-app of via de website.
- Naast bardiensten, worden er een aantal keer per jaar klusdagen georganiseerd welke meetellen als bardienst.
- Kinderen jonger dan 16 jaar horen niet achter de bar.
- Alleen diegenen die bardienst hebben mogen zich achter de bar en in de keuken bevinden, evenals barcommissie- en bestuursleden.
- Het is niet toegestaan om tijdens de bardienst alcoholhoudende dranken te nuttigen.
- Wil of kun je geen bardienst draaien dan kun je iemand van de reservelijst tegen betaling regelen. Je blijft echter zelf verantwoordelijk voor het aantal verplicht in te plannen bardiensten.
- Als blijkt dat je aan het einde van het seizoen geen of niet voldoende bardiensten hebt gedraaid, dan zal een sanctie volgen welke overeenkomt met 3 keer no show (€ 150.-, € 50.- per dienst die niet voldaan is)

[Alle instructies](#) m.b.t. een bardienst zijn hier te vinden (liggen ook geprint in de map bij de bar)

- [Algemene regels](#)
- Heb je al eens eerder bardienst gedraaid en weet je goed hoe alles werkt, dan heb je [hier een kort overzicht](#) van wat je ook al weer moet doen.
- Het bar -ABC [vind je hier](#)
- Een instructie [voor zaterdag](#)
- Als je moet [afsluiten](#)
- Voor [doordeweekse avonden](#)
- [Woensdag- en vrijdagmiddag](#)
- Als je achter de bar de taak [van wedstrijdtafel](#) hebt

7. Fluitdiensten

Voor iedere hockeywedstrijd worden twee scheidsrechters opgesteld. Deze moeten in het bezit zijn van een scheidsrechters-kaart (bij de wedstrijden van de jongste jeugd is dat nog niet nodig). De scheidsrechters-cursus wordt door de club georganiseerd. Met een kickoff op de club, daarna oefen je via e-learning in je eigen tijd.

- Ieder senior lid fluit minimaal 3x per jaar.
- Trimmers en trainingsleden (wedstrijdlicentie 7 wedstrijden) fluiten minimaal 1x per jaar.
- Voor leden vanaf de B-leeftijd is het halen van hun scheidsrechterskaart verplicht. Speelgerechtigde leden vanaf 1e-jaars B ontvangen automatisch een oproep om deel te nemen aan de scheidsrechters cursus. Vanaf de B jeugd fluit je minimaal 3x per jaar.
- Vanaf de D Jeugd is het wenselijk dat een van de ouders van het kind zijn kaart haalt. Vanaf dat moment kun je ingedeeld worden om te fluiten.
- Fluit je als ouder regelmatig wedstrijden, dan vervalt je bardienstverplichting. Dit geldt niet als je zelf spelend lid bent en ook niet voor oefenwedstrijden en zaalhockey.

Regels en sanctiebeleid voor scheidsrechters bij MHC Weesp

- De scheidsrechterscommissie wijst per wedstrijd twee (jeugd)scheidsrechters aan, die de plicht en verantwoordelijkheid hebben om die wedstrijd te fluiten.
- Van elk (jeugd)lid wordt verwacht dat hij/zij wekelijks tijdig de website raadpleegt om te zien of hij/zij is aangewezen om een wedstrijd te fluiten, of reageert op de oproep die per e-mail ontvangen wordt.
- Een scheidsrechter dient zich ten minste 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd te melden bij de wedstrijdtafel (op zaterdag).
- Het is de zorg en verantwoordelijkheid van de (jeugd)scheidsrechter om bij verhindering tijdig voor adequate (dat wil zeggen: ten minste van hetzelfde niveau) vervanging zorg te dragen en dit uiterlijk donderdagavond (vóór 20.00 uur) voorafgaand aan de wedstrijd aan de scheidsrechterscommissie door te geven. De (jeugd)scheidsrechter is en blijft ervoor verantwoordelijk dat de door hem/haar aangezochte vervang(st)er daadwerkelijk verschijnt om de desbetreffende wedstrijd te fluiten.
- Verschijnt een (jeugd)scheidsrechter te laat voor de wedstrijd die hij/zij moet fluiten, dan is de betrokkene verplicht hierna zelf 1 extra wedstrijd te fluiten, dag en tijd door de scheidsrechterscommissie te bepalen.
- Indien de (jeugd)scheidsrechter te laat op de sanctiefluitbeurt als hierboven bedoeld, dan wordt betrokkene verplicht hierna zelf opnieuw 1 extra wedstrijd te fluiten, dag en tijd door de scheidsrechterscommissie te bepalen.
- Verschijnt een (jeugd)scheidsrechter niet voor deze wedstrijd die hij/zij moet fluiten, dan is de betrokkene verplicht hierna zelf 2 extra wedstrijden te fluiten, dag en tijd door de scheidsrechterscommissie te bepalen.
- Indien de (jeugd)scheidsrechter niet op één van de twee sanctiefluitbeurten als hierboven bedoeld, dan volgt een automatische schorsing van het (jeugd)lid om deel te nemen aan wedstrijden van zijn/haar team (ongeacht of dit een eerste lijn team dan wel een ander team is), welke schorsing voortduurt totdat de twee fluitbeurten zijn ingehaald.
- Tegen de beslissing tot schorsing staat beroep open bij het bestuur. De schorsing duurt voort totdat het bestuur op het beroep heeft beslist.
- Het bestuur zal toezien op een strikte naleving van deze regeling, doch behoudt zich het recht voor in incidentele gevallen daarvan af te wijken.

8. Gebruik clubhuis

Met een grote groep mensen maken we gebruik van het clubhuis. Om dit enigszins in goede banen te leiden, hanteren we een aantal regels hiervoor.

Clubhuis: openings- en schenktijden

- Het clubhuis en kleedkamers zijn **geopend** tijdens de volgende tijden:
 - Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag : van 15.30 uur tot uiterlijk 23.00
 - Woensdag 14.30 uur tot uiterlijk 23.00
 - Zaterdag 08.00 uur – max. 1 uur na afloop laatste wedstrijd
 - Zondag open 1 uur voor 1e wedstrijd, tot max. 1 uur einde laatste wedstrijd.
- Tijdens de winterstop is het clubhuis gestolen (van begin december t/m eind februari).
- Tijdens evenementen kunnen afwijkende tijden gelden.
- Uiterlijk 23.00 uur zijn het clubhuis en de kleedkamers afgesloten en het terras en terrein verlaten.

Conform onze vergunning mogen alcoholische dranken alleen geschonken gedurende de volgende tijden, dit zijn **onze schenktijden**:

Maandag – Donderdag	20.00 – 22.45 uur
Vrijdag	17.00 - 22.45 uur
Zaterdag	16.00 - 22.45 uur
Zondag	13.00 - 22.45 uur

Kassa

- Er kan alleen met PIN worden afgerekend.
- Alle verkopen worden direct ter plaatse afgerekend tegen de voorgeschreven prijzen.
- Er wordt niet op rekening gekocht.

Eten en drinken

Het nuttigen van zelfgemaakte maaltijden, in teamverband, is uitsluitend toegestaan na overleg met de horecamanager of barcommissie. Zonder overleg is gebruik van faciliteiten en spullen van de club niet toegestaan.

Meubilair/inrichting

Het meubilair in het clubhuis en op het terras kent een vaste opstelling. Het is niet toegestaan deze indeling te wijzigen. Is om redenen, bijvoorbeeld ten behoeve van een te houden presentatie in het club(t)huis iov de accommodatiemanager, het meubilair tijdelijk verplaatst, zet het na gebruik weer terug zoals stond opgesteld

Gebruik Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Het clubhuis wordt op maandag, dinsdag en donderdag van 14:00-18:30 verhuurd aan de BSO. Op die momenten kan er geen gebruik gemaakt worden van dat deel van het clubhuis wat door de BSO wordt gebruikt. Doorgang naar achteren (keeperlockers) is dan ook niet mogelijk.

Toegang clubhuis

Wil je buiten reguliere trainingsweken of – tijden gebruikmaken van het clubhuis of het terrein, dan verloopt dit via de accommodatiecommissie. In overleg kan je dan de sleutel afhalen.

Gebruik kleedkamers

- Bij gebruik van de kleedkamers moeten deze schoon achtergelaten te worden.
- Afval in de afvalbak, overtollig water even naar het putje trekken.
- Laat het materiaal heel. De banken zijn niet bestemd om op te staan. Het is jammer dat het uitgelegd moet worden, maar de muren en plafonds zijn niet om op te schrijven of tekenen.
- Indien het toiletpapier op is, meldt dit dan bij de horecamanager of het barpersoneel.
- De kleedkamers zijn in principe bestemd om te kleden en te douchen. De spullen moeten direct na gebruik meegenomen worden naar het veld of naar huis.
- De kleedkamers mogen tussentijds niet op slot worden gedaan tijdens trainingsmomenten en/of wedstrijddagen, uitgezonderd als het bestuur hierover een ander besluit neemt.
- Het is niet toegestaan om glaswerk mee te nemen in kleedkamers of om alcohol te nuttigen in kleedkamers.

9. Regels eigen consumpties & gebruik van de keuken

Naast de contributie is de barmarge een belangrijke bron van inkomsten voor onze vereniging. Het is van belang te beseffen dat veel activiteiten dan ook niet zouden kunnen plaatsvinden zonder deze inkomsten. Daarnaast moeten wij ons ook te houden aan de wet- en regelgeving rondom bijvoorbeeld hygiëne. Een stuk achtergelaten worst zonder datum in de koelkast kan al leiden tot een boete. En natuurlijk hebben we als sportvereniging ook te maken met de alcoholwet voor jongeren. Bij geconstateerde overtredingen kan dit niet alleen tot fikse boetes voor de club of betrokkenen leiden, maar ook zelfs tot het intrekken ten aanzien van onze exploitatie-vergunning (of andere ongewenste gevolgen).

Wij verzoeken dan ook al onze leden en ouders van onze jeugdleden deze regels serieus in acht te nemen.

- MHC Weesp heeft contracten met diverse leveranciers die nagekomen moeten worden en wij worden afgerekend op het naleven van deze contracten. Het is dus in ons eigen belang hier serieus mee om te gaan.
- Het zelf meebrengen van drank en etenswaren, die in het assortiment van de club voorkomen voor het gebruik in teamverband of anderszins, is niet toegestaan.
- Ben je van mening dat het assortiment niet voldoet, geef dit dan door aan de barcommissie, zodat hier naar gekeken kan worden en het assortiment evt. aangepast kan worden.
- Het is niet toegestaan om etenswaren op de club te verkopen voor een eigen (team-/sponsor-) actie. Mocht je iets dergelijks van plan zijn, neem dan eerst contact op met hockeyorgansiatie@mhcweesp.nl
- Gebruik maken van de keuken en de daarin aanwezige apparatuur is niet toegestaan, tenzij er daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gevraagd en gekregen van de barcommissie .
- Uiteraard moet de keuken en -apparatuur na gebruik schoon en opgeruimd te worden achter gelaten en dienen eventuele geconstateerde gebreken onverwijld gemeld te worden bij de barcommissie.
- Gebruik van de frituur voor zelf meegebrachte waar is te allen tijde verboden.
- Kinderen mogen niet achter de bar of in de keuken komen! Ook niet als de ouder op dat moment voor een evenement achter de bar of in de keuken staat.
- Bij twijfel, vragen of voor meer informatie over deze regels kunt je contact opnemen met barcommissie@mhcweesp.nl

Er zijn aparte regels voor het gebruik van het clubhuis voor teamtentjes of het organiseren van een evenement. Zie hieronder.

10. Gebruik clubhuis voor teamtentjes (lunch of diner)

Gezellig op de club eten met je team! Zowel lunches als teamtentjes na de trainingen zijn erg gezellig en leuk. En dat vinden wij als vereniging natuurlijk alleen maar leuk.

Er zijn wel een aantal zaken waar even rekening mee gehouden moet worden. Heb je overal aan gedacht?

Om ervoor te zorgen dat de teams elkaar en de mensen achter de bar niet in de weg gaan lopen, hebben we een aantal spelregels opgesteld:

- Teamtentjes zijn in principe niet toegestaan op competitiedagen, dit i.v.m. de drukte in het clubhuis en keuken.
- Teamtentjes of lunches moeten altijd van te voren (minimaal een week) worden aangevraagd via barcommissie@mhcweesp.nl
- Van de barcommissie krijg je dan te horen wat er nog geregeld moet worden en waar nog meer aan gedacht moet worden.
- Vanwege de beperkte ruimte moet het eten zoveel mogelijk thuis voorbereid worden, zodat het alleen maar opgewarmd hoeft te worden.
- De ruimte achter in het clubhuis kan voor het teamtentje worden ingericht. Er kan ook gegeten worden op de hoge tafels in het clubhuis of bij mooi weer natuurlijk buiten.
- Graag zelf (plastic) borden en bestek mee nemen.
- De keuken moet opgeruimd en schoon achtergelaten worden, controle vindt gezamenlijk plaats met iemand van de barcommissie.
- Eventueel gebruikte pannen, schaaltes, borden en bestek graag schoon weer terugzetten op de plek waar het hoort.
- De spoelmachine is geen afwasmachine. Hou er dus bij eventueel gebruik van de spoelmachine rekening mee dat afwas eerst goed afgespoeld moet worden, om te voorkomen dat de machine dichtslibt door etensresten. Liever kleine vaat met de hand afwassen.
- Het zelf meebrengen van consumpties die ook in het assortiment van de club voorkomen voor het gebruik in teamverband of anderszins, is niet toegestaan. Dit geldt voor zowel het drankenassortiment als voor eten.
- Ben je van mening dat het assortiment niet voldoet, geef dit dan s.v.p. door aan de barcommissie.
- Kinderen mogen niet (dus: NOOIT) achter de bar of in de keuken komen! Ook niet als de ouder op dat moment voor een teamtentje of lunch achter de bar of in de keuken staat.

Wij verzoeken jullie vriendelijk, maar wel dringend deze spelregels in acht te nemen, zodat we allemaal veel plezier aan deze etentjes kunnen beleven. Eet smakelijk en veel plezier! Bij vragen of opmerkingen kun je contact opnemen met barcommissie@mhcweesp.nl

11. Gebruik clubhuis voor een evenement, feest of clinic

Onder evenement verstaan wij voor het gemak alle festiviteiten waarbij **meer dan 10 leden** aanwezig zullen zijn. Denk aan een groot teamdiner, een toernooi, een Thé Dansant of ander feest.

Wil je dit organiseren op de club? Meldt dit dan minimaal drie weken van te voren bij barcommissie@mhcweesp.nl en hockeyorganisatie@mhcweesp.nl om na te gaan of er op de gewenste dag ruimte is voor jullie evenement.

Graag ontvangen we drie weken van te voren een 'plan van aanpak', dat bestaat uit een korte beschrijving en een begroting. Gebruik hiervoor de bijlage op de volgende pagina.

Spelregels:

- Uiterlijk **drie weken van tevoren** overleg je met de barcommissie over het gebruik van de bar, het programma, het aantal personen, de leeftijdsgroep en wensen voor drank en eten.
- Er is **één eindverantwoordelijk** voor het evenement die tot het einde van het feest aanwezig is. Deze persoon is tevens verantwoordelijk voor het alcoholbeleid en wetgeving (<18 geen alcohol). Deze dient nuchter te blijven gedurende het gehele event.
- De commissie die organiseert, regelt de **barbezetting** en is dus 18+ en is in het bezit van het IVA certificaat (in het geval alcohol geschonken wordt). Geef minimaal drie dagen voor het evenement aan, hoe de barbezetting geregeld is. In overleg met de barcommissie kan dit anders ingevuld worden.
- De **inkoop & verkoop** van eten en drank verloopt **via de barcommissie**.
- Na afloop van het evenement wordt het clubhuis **opgeruimd en schoon opgeleverd**, een gezamenlijke controle vindt plaats tussen de eindverantwoordelijke en een lid van de barcommissie. De ruimte moet veegschoon opgeleverd worden, en indien nodig dweilschoon. Hierbij hoort ook het reinigen van de tafels en stoelen. Glazen moeten omgespoeld en terug bij de bar, de bar afnemen met een doekje. De toiletruimtes moeten nagelopen worden op eventuele gebreken en schoonmaak. Vuilnisbakken moeten worden geleegd en vuilniszakken moeten in de grote container bij de fietsenstalling.
- De **keuken** moet opgeruimd en schoon achtergelaten worden; etensresten opruimen en schoon doekje over het aanrecht. Eventueel gebruikte pannen, schaaltes, borden en bestek graag schoon weer terugzetten op de plek waar het hoort. De spoelmachine is geen afwasmachine. Hou er dus bij evt. gebruik van de spoelmachine rekening mee dat afwas eerst goed afgespoeld moet worden, om te voorkomen dat de machine dichtslibt door etensresten. Liever kleine vaat met de hand afwassen.
- Bij **verstrekte muziek** (DJ/Band) moet er een ontheffing worden aangevraagd. De barcommissie vraagt de vergunning of ontheffing aan bij de gemeente.
- Voor alle evenementen geldt dat deze **binnen de gestelde openingstijden** in onze vergunning worden georganiseerd (tot 22:45 uur).
- Alleen in overleg met de barcommissie kan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken van de sluitingstijden, hiervoor is een **vergunning** nodig bij de gemeente. Contact met de gemeente over vergunningen verloopt alleen via de barcommissie.
- Evt. overschotten die uit de organisatie van het evenement voortvloeien, stromen altijd door naar de clubkas.
- **Versieringen** ophangen mag alleen in overleg, na het evenement moet alles verwijderd worden, dit geldt ook voor aankondigingsposters. Er mag niets op de ramen geplakt worden. Gebruik van feestmateriaal (bijvoorbeeld confettikanonnen en partypoppers) is in principe niet toegestaan in verband met de schoonmaak.
- **Meubilair** terugzetten op de juiste plaats.
- **Gebruik van consumpties** (ook voor eigen gebruik) en spullen uit de keuken; tegen betaling of conform gemaakte afspraken.

Plan van Aanpak- Gebruik clubhuis voor een evenement

Naam evenement	
Datum	
Tijd	
Verwacht aantal personen	
Organisatie door (team/ commissie/ groep)	
Contactpersoon	
Emailadres	
Tel nr	

Start opbouw	
Eindtijd laatste wedstrijd	
Eindtijd evenement	
Tijd sluiten clubhuis	
Verantwoordelijk opruimen clubhuis	
Extra schoonmaak nodig	Ja/ Nee
Extra lediging vuilniscontainer nodig	
Wie doet bardienst*	
Is evt. inzet van barcommissie gewenst ?	Ja/ Nee
Extra/speciale inkoop nodig ?	Ja/ Nee
Door wie	Barcommissie/ Organisatie
Wat	
Hoeveelheid	
Gebruik keuken en/of vaatwasser nodig?	Ja/ Nee
Zo ja, waarvoor	
Gebruik kleedkaners nodig (opslag garderobe)	Ja/ Nee
Checklist schoonmaak	
	<input type="checkbox"/> versiering weg (incl posters)
	<input type="checkbox"/> meubilair terug op plek
	<input type="checkbox"/> clubhuis veegschoon
	<input type="checkbox"/> bar opgeruimd en schoon
	<input type="checkbox"/> keuken opgeruimd en schoon
	<input type="checkbox"/> vaatwasser leeg en schoon
	<input type="checkbox"/> toiletten schoon
	<input type="checkbox"/> vuilnisbakken leeg en zakken in grote container
	<input type="checkbox"/> extra containerlediging vuilnis nodig

* De barbezetting tijdens het evenement ligt in handen van de organisatie. De barcommissie ontvangt graag uiterlijk drie dagen voor het evenement de barbezetting.

In te vullen door barcommissie

Sleuteluitgifte via	
Eindcontrole door	